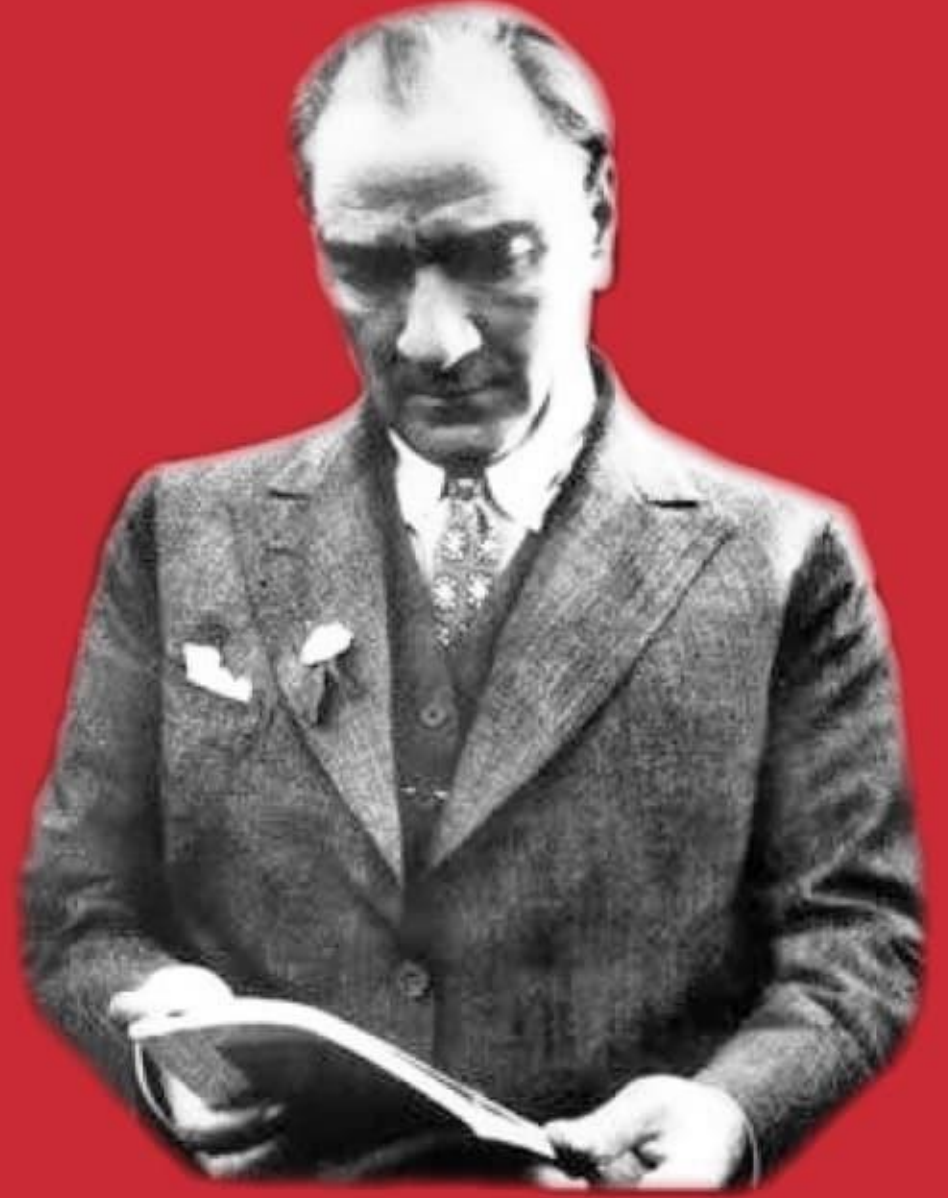


T.C
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN



*“Eğitimidir ki ulusu özgür; Şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaŐatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



İli:	İSTANBUL	İlçesi:	EYÜP
Adres:	5. LEVENT MAH. FATİH SULTAN MEHMET BULVARI ALİ KUŞÇU SOKAK NO:24/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)*:	https://765143.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0212 427 10 47	Faks Numarası:	0212 427 10 47
e- Posta Adresi:	34mimarsinanortaokulu@gmail.om	Web sayfası adresi:	765142@meb.k12.tr

SUNUŞ

İstendik yönde davranış değişikliği olarak tanımlanan eğitimin amacının yakın, uzak hatta çok çok uzak çevreyi direkt etkilediğinden anlık değil süresiz olarak toplumu duyarlı, anlayışlı dürüst, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi kılmak için önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek, kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim; anlık kararlarla değil amaç ve hedefleri önceden belli olan bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimidir. Mimar Sinan Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda Stratejik Planlama sürecinde okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli olan stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planlama, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Refik KUYUCUOĞLU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	28-33
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35-36
2.7.5. İstatistik Veriler.....	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
2.10.2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon	42
3.2.Vizyon.....	42
3.3.Temel Değerler.....	42

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	43-52
4.2. Hedefler.....	43-52
4.3. Performans Göstergeleri.....	43-52
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	43-52
4.5. Maliyetlendirme.....	43-52

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Refik KUYUCUOĞLU	Okul Müdürü	Burcu D. ODUNCU	Okul Müdür Yardımcısı
Sevinç AYDIN	Okul Müdür Yardımcısı	Melike TURAN	Öğretmen
Gökhan ARSLAN	Öğretmen	Gülçin DERMAN	Öğretmen
Ömer Faruk GÖNÜL	Öğretmen	Enise KARAHAN	Öğretmen
Emriye KATMER	Okul Aile Birliği Başkanı	Züleyha Ezgi YERLİKAYA	Öğretmen
		Muharrem OMAK	Öğretmen

Planlama Süreci:

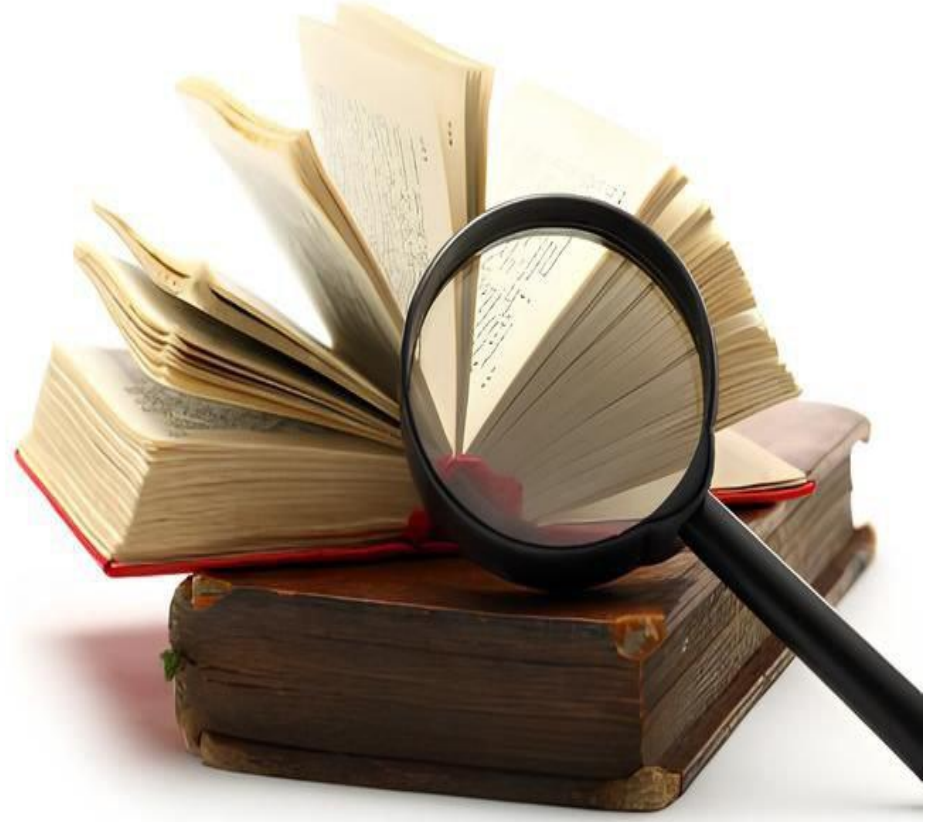
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz KİPTAŞ tarafından yapılmış olup 2018 Yılında ilkokul ve ortaokul olarak hizmete açılmıştır. İlk önce Güzeltepe Mahallesi içerisinde bulunan okulumuz 5. Levent Mahallesi'nin kurulması ile 5. Levent Mahallesi sınırları içerisinde kalmıştır. Anasınıflarının anaokullarına dönüşmesi ile okulumuz bünyesinde anaokulu, ilkokul ve ortaokul birimleri aynı anda hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 3 özel eğitim sınıfı, spor salonu, z-kütüphane, fen laboratuvarı, jimnastik salonu resim atölyesi bulunmaktadır. Okulumuz da hafta sonları Eyüpsultan Belediyesi eğitimcileri tarafından mahalle halkına ve öğrencilerimize ücretsiz spor eğitimleri verilmektedir. Harezmi Eğitim modeli, 2 adet Erasmus projesi, 10 dan fazla e-twinning kalite etiketi ve eko okul projeleri okulumuzda uygulanmaya devam etmektedir. Okulumuz hizmete girdiği yıldan bu yana beyaz bayrak ödülü kazanmıştır .



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır. Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur. İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleşemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Tablo 2.Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun spor alanları konusunda eksiklikleri mevcuttur. Okulumuzun spor malzemeleri konusunda eksiklikleri mevcuttur. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza gerekli destek sağlanarak spor alanlarının kazandırılması sağlanmalıdır. Gerekli destekler sağlanarak spor malzemeleri konusunda eksikliğin giderilmesi sağlanmalıdır.
Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde A bendi 6. fıkrası	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz öğrencilerinin ders başarısının istenilen seviyede olmadığı görülmüştür. Başarıyı artırma amacıyla açılacak DYK Kurslarının yeterli verimliliğe ulaşmadığı düşünülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Ders başarısının artırılmasına yönelik ders bazlı gerekli çalışmalara yapılacaktır. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği 14. Madde 1. bendi h fıkrası	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda öğretmenlerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. Rehberlik ve Kaynaştırma konusunda velilerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından velilere gerekli bilgilendirmenin yapılması

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıkları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret,
Sportif faaliyetler	Ortaokul düzeyinde sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kısa hikâye yarışmalarına katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, sosyal yardım çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Fakir öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul koridor, duvar, pano, bahçe vs. alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli geziler, ziyaretler

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 39 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuzdan 289 katılım olmuştur.

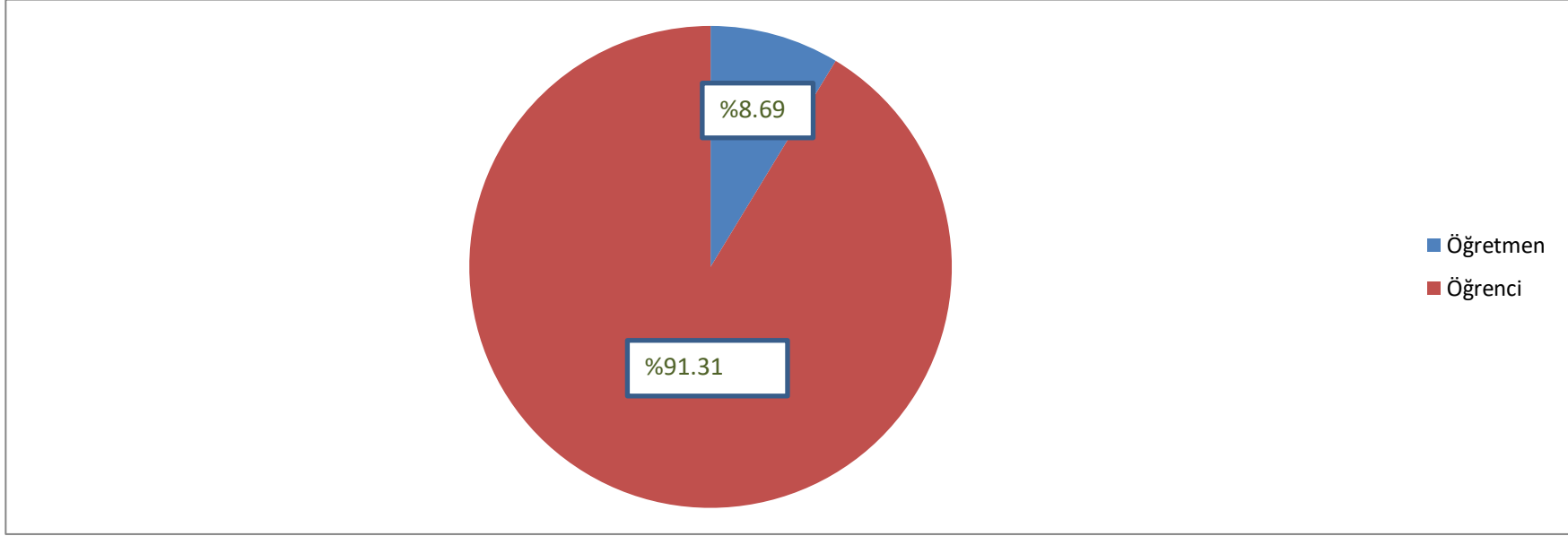
İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 289 katılım olmuştur.

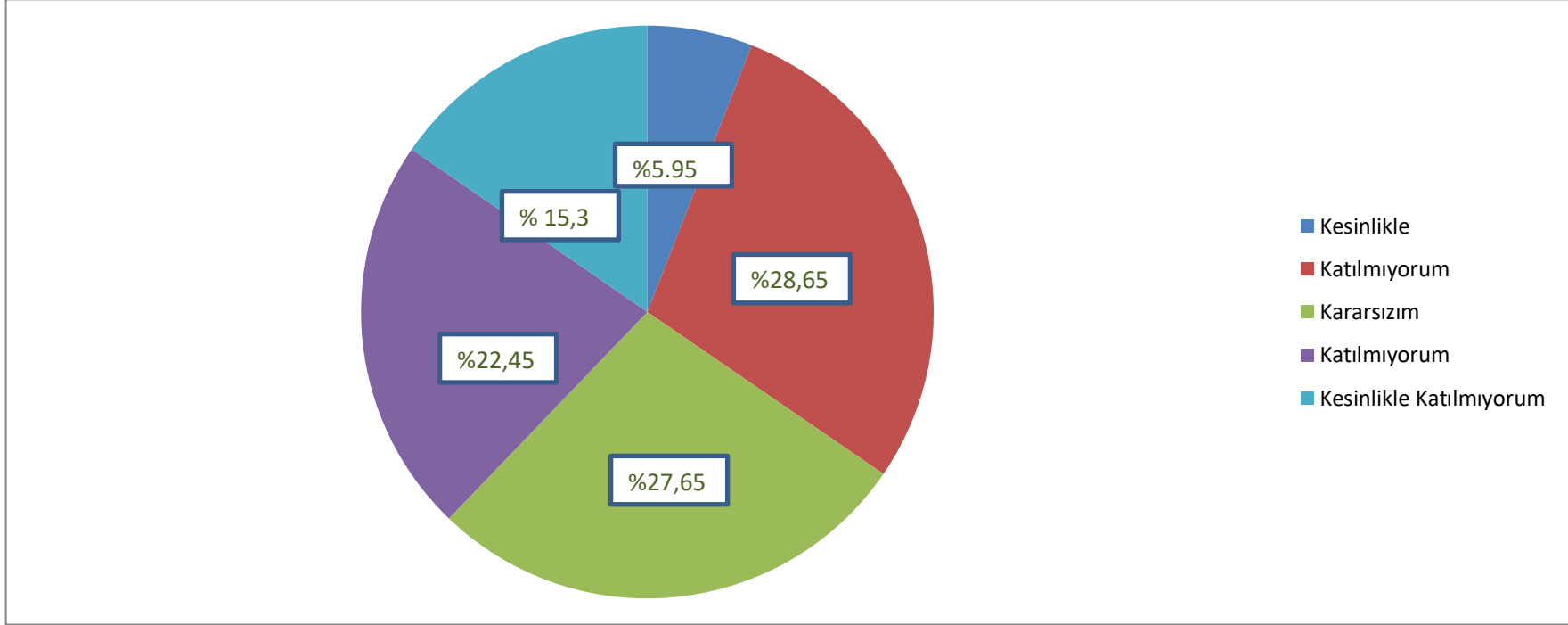
Tablo 5.Katılımı Sayı Grafiği



2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

Tablo 6. Okul Temizliği ve Hijyenikliği Grafiği



Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır.

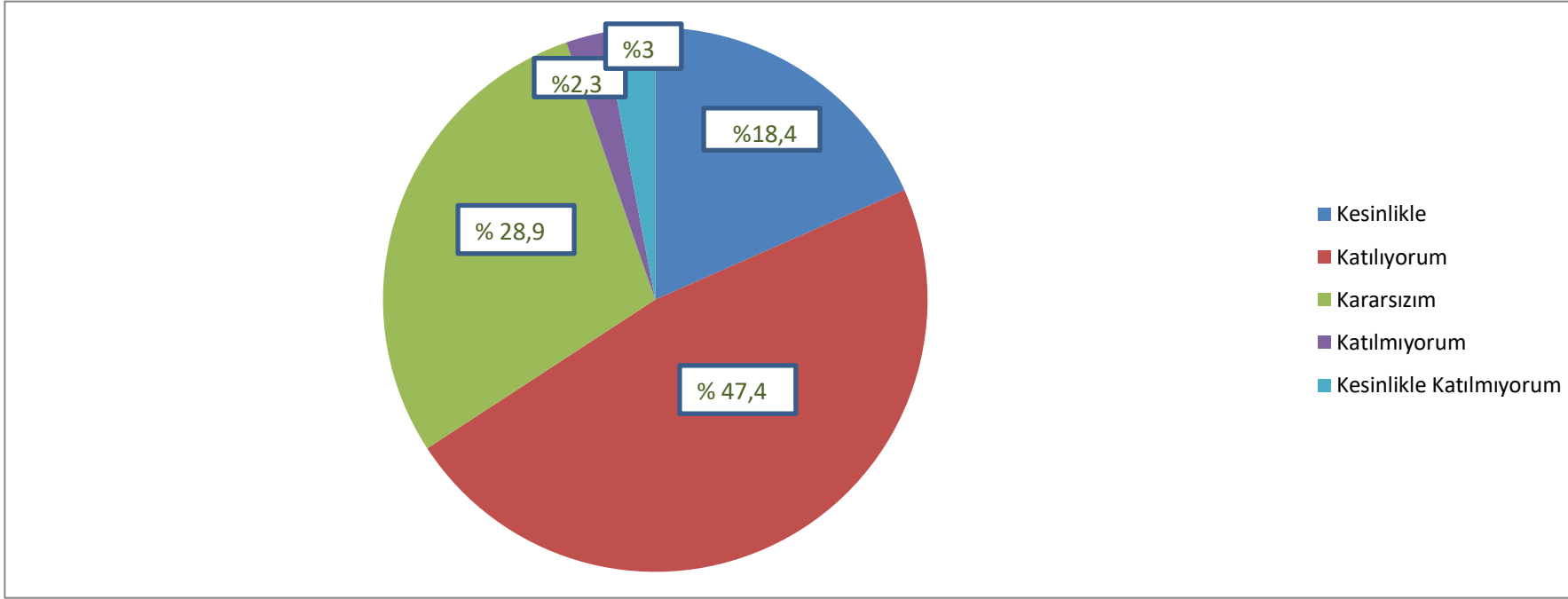
Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilen cevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilen cevaplardan turetilmiştir.

3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

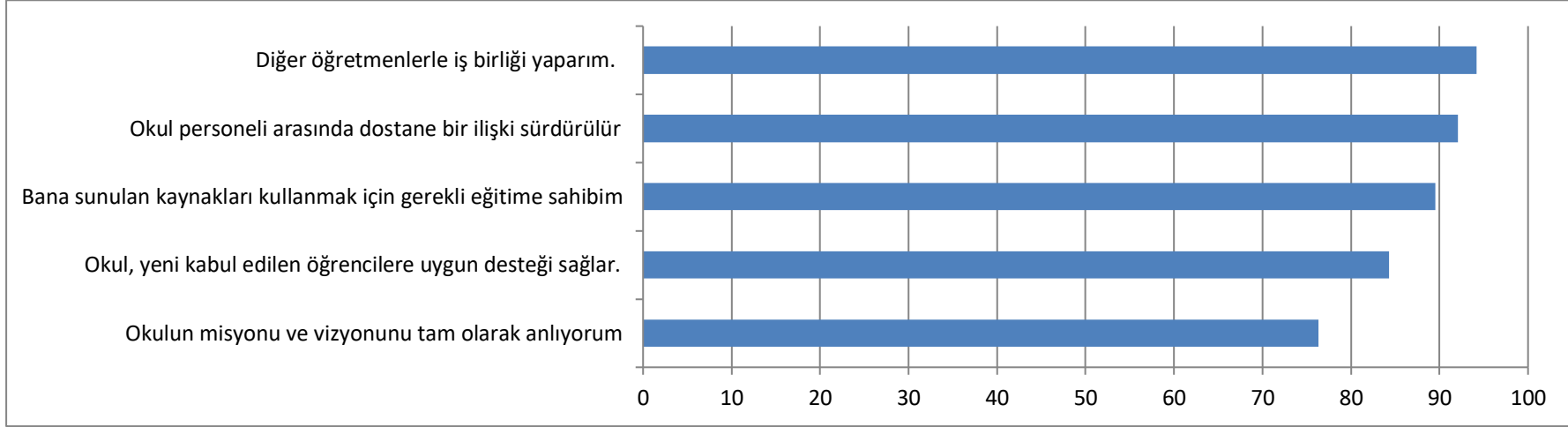
Tablo 7 Vizyon Misyon İfadeleri Grafiği



4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

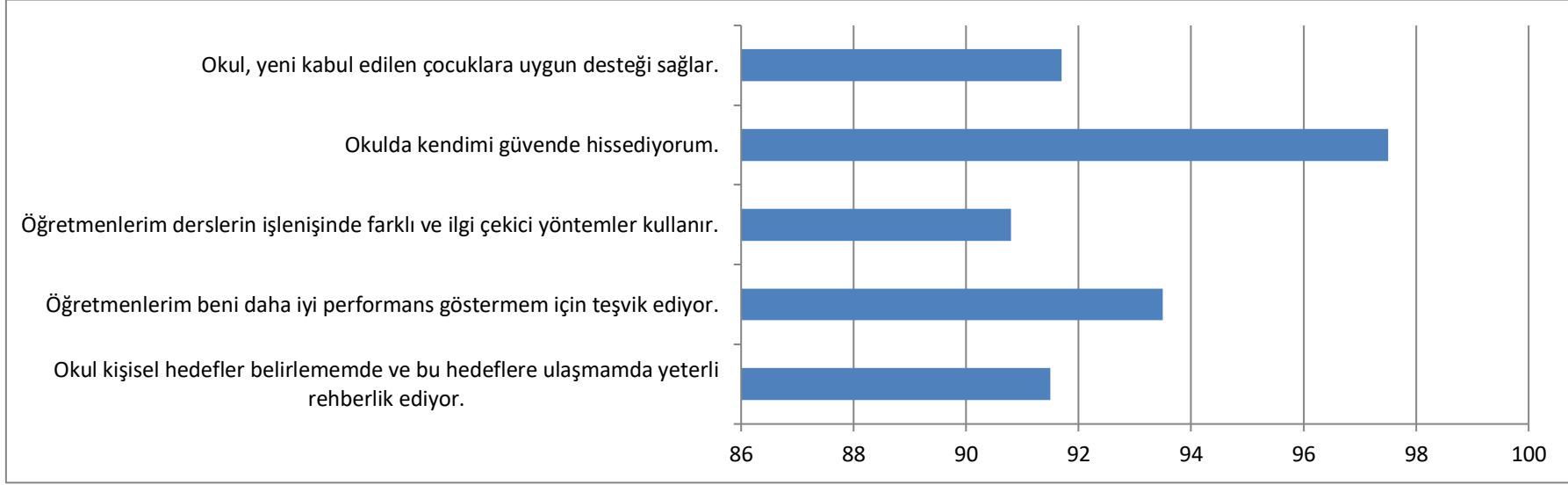
a) Öğretmen

Tablo 8.Soru Grafiği



b)Öğrenci

Tablo 9. Soru Grafiği



5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru a)Öğretmen

Tablo 10.Soru Grafiği



b)Öğrenci

Tablo11.Soru Grafiği



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

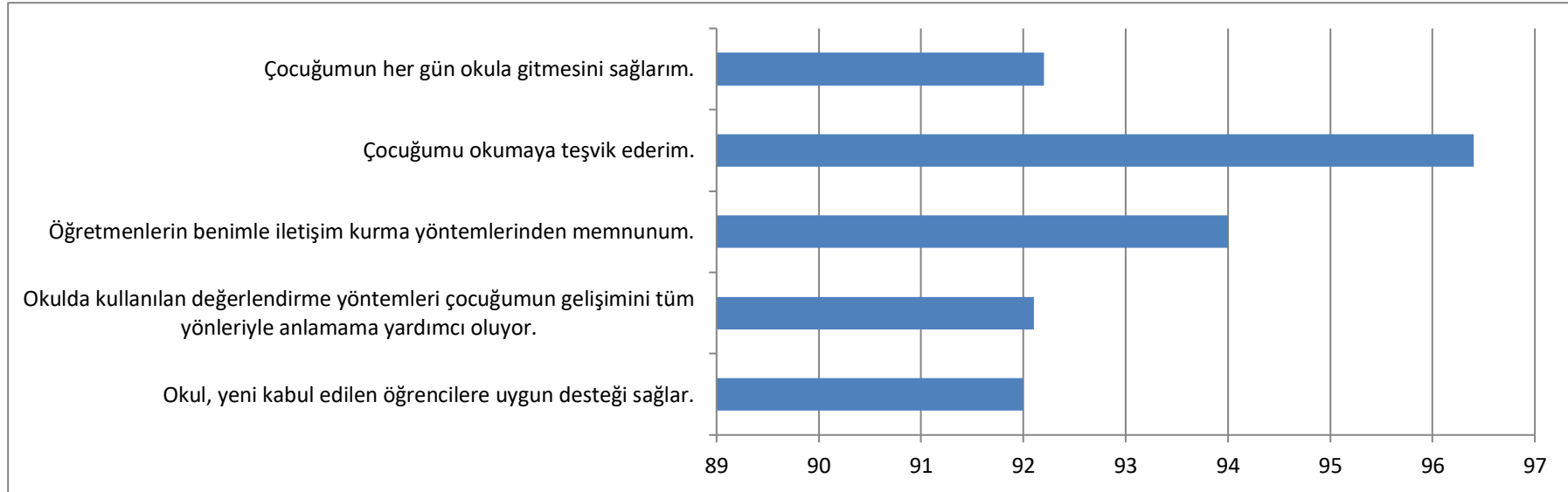
Dış paydaş anketimize 252 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %25,2 olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

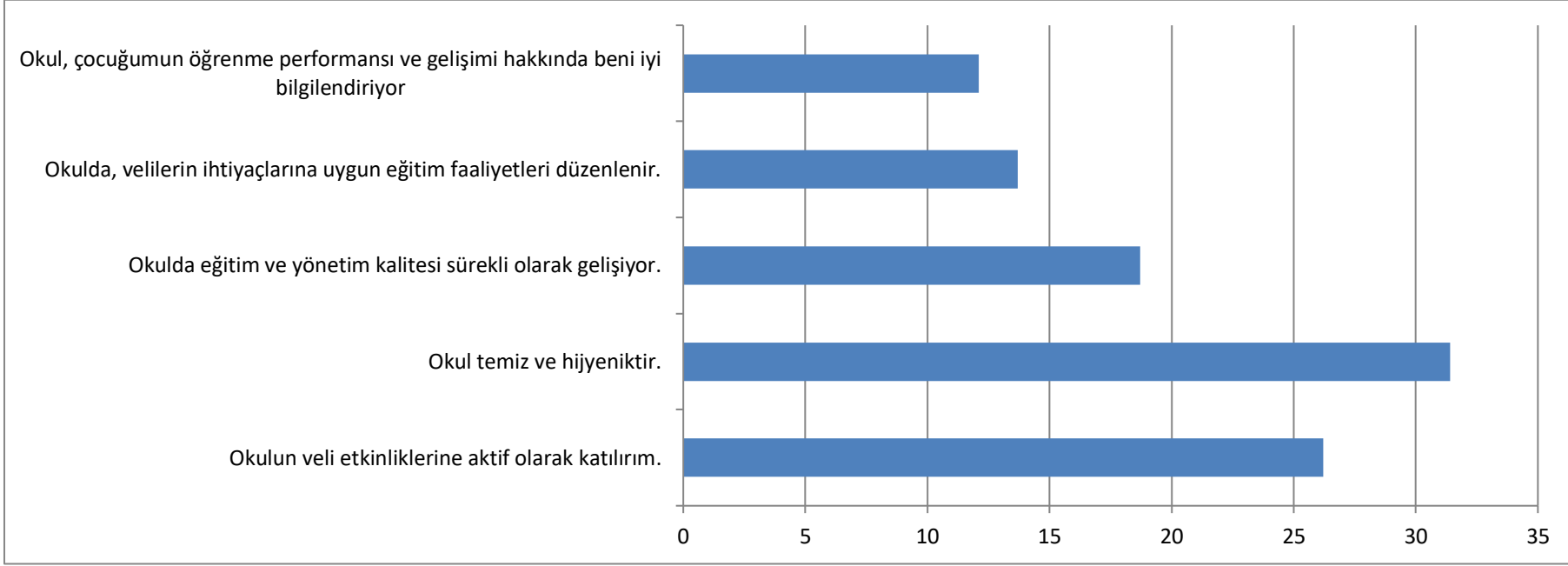
1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

Tablo12.Soru Grafiği



3. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

Tablo13.Soru Grafiği



Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo1 4'te verilmiştir.

Tablo 14.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	16	504	24	7
Akademik başarı verileri	TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
	242	122	364	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	54	28	17	12
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DESTEK PERSONELİ	YÜKSEK LİSANS
	3	30	0	9
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	% 46			
Öğrenme ortamı verileri	LABARATUAR	KÜTÜPHANE	SINIF ŞUBE SAYISI	
	2	1	16	
Okul/kurum ortamınıdeğerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

İnsan Kaynakları

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Refik KUYUCUOĞLU
Müdür Yardımcısı	Sevinç AYDIN
Müdür Yardımcısı	Burcu D. ODUNCU
Öğretmenler	ÇİSEM YILMAZ BİLAL KARAKAYA GAMZE ÖZTÜRK SİBEL ERDOĞAN MERYEM ŞAHİN EBRU YAVUZ MUHARREM OMAK GÜLAY AĞIRGÖL SEVİM ÖĞET BAĞCI ÖZLEM EKİM ÇELEBİ SİNEM DEMİR ENİSE KARAHAN PINAR GÜRNAL HALİDE HELİN MÜLDÜR SEMA ALTUNAY YILDIZ BARIŞ YILDIRIM GÜZİN YILMAZ TUBA KUTLU TUĞBA YETKİN GÜLÇİN DERMAN GÖKHAN ARSLAN FARUK BALYEMEZ EDA YILMAZ MELİKE TURAN NURSEN AKSOY

		RAMAZAN AKBIYIK ÖMER FARUK GÖNÜL REYHAN KARAÇAVUŞ ZÜLEYHA EZGİ YERLİKAYA MUHAMMET ALİ BOZHÖYÜK SATI DORUK
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Ders okutur. • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehberlik planını hazırlar. • Okul rehberlik panosunu düzenler. • Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. • Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. • Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. • Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. • Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. • Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. • Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. • Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. • Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	3	%100

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%0	%0	%33	%25	%33	%0

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Refik KUYUCUOĞLU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri		2023007735
Sevinç AYDIN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu		2023345322
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2023340526
Burcu D. ODUNCU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21. Yüzyıl becerileri Eğitimi Semineri		2023003845
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		2023002450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri		2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		2023001450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri		2023001006

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	5	3	8
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	6	0	6

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	2	1

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Adı- Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
0						

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	265	26	789	4	4	2

Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar ve Kasaları	4	4	4	
Laptop	16	16	16	
Tablet	1	1	1	
Akıllı Tahta	18	18	18	
Yazıcı	5	5	5	
Kamera Sistemi ve Ekipmanları	16	16	16	
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X				

Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.417.600,33	1.480.000	1.550.000	1.600.000	1.650.000
Okul Aile Birliği	1.163.000	1.200.000	1.250.000	1.300.000	1.350.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	360.000	420.000	480.000	540.000	600.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.523.000	1.620.000	1.730.000	1.840.000	1.950.000

Tablo26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ücretli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	109.000	55.000	408.000	315.000	1.886.000	1.050.000			
Küçük Onarım		33.000		55.000		125.000			
Bilgisayar Harcamaları		21.000							
Büro Makinaları Harcamaları				10.000		25.000			
Telefon									
Sosyal Faaliyetler		12.000		45.000		86.000			
Kırtasiye		9.000		41.000		90.000			
GENEL				131.000			466.000		1.376.000

İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
504	31,5	38	1	24

Açılan Dyk Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılım Oranı
0	0	0	%0

İdari Oda Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Öğretmenler Odası
3	2	1	0	1

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
12	15

Okulda Yürütülen Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
1	4

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
5,3	0	11

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılması	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması• Okul dışı etkinliklere katılımın az olması• Güvenlik personelinin bulunmaması• Okul etkinliklerine katılımın azlığı• Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı• İkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamaması• Serbest kullanım alanlarının olmaması• Yangın merdiveninin olmaması• Dersliklerdeki materyal eksiklikleri• Sportif, sanatsal-kültürel etkinliklerin azlığı	<ul style="list-style-type: none">• Okulun il ve ilçe merkezine, diğer hizmet kurumlarına yakınlığı• Genç ve dinamik öğretmen kadrosu• Ulaşım ve Sosyal Hizmet alanlarına yakınlık• Velileri işbirliğine açık olması• İşbirliği yapılabilecek kurumların fazlalığı• İmkânlara erişim kolaylığı• Spor ve Fiziksel Aktivite alanlarına yakınlık	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorluğu, öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihaz kullanma becerilerinin istenen düzeyde olmaması• Okulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması• Finansal kaynakların yetersizliği• Okul çevresinden kaynaklı sorunlar

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurularak iletişim ve katılımın artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek (%60) sosyal öğrenmedir. Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Öğretmenlerin motivasyonlarının yükseltimesi için sosyal etkinliklerin planlanması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Cumhuriyet'in Yüzyıl'ında, özgüvenleri yüksek, başarılı ve insanlığa faydalı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için tutkuyla ve kararlılıkla çalışacak, araştıracak çocuklar yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Vizyon

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan bir okul olarak, kişiye özgü rehberlik hizmetlerimizle fark yaratmayı hedefliyoruz.

Temel Değerler

Analitik ve Bilimsel Bakış

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlama teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılması teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilmesi teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 3 strateji olmak üzere

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilmesi teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 5 Tematik Amaç, 5 Hedef, 17 Performans Göstergesi ve 17 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 31. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%7,02	%8	%9	%10	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	% 56,25	% 57,25	%58.25	%59.25	%60.25	%61.25	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	% 1.11	%1.10	%1.05	%1.00	%0,95	%0.90	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.91	%1,75	%1.50	%1.25	%1	%0.95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler.
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	257.422 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Açılması Kadrolu Matematik Öğretmeni ihtiyacı
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi DYK açılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	2	2	2	2	2	3	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%2.20	%5	%7	%9	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, İngilizce Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ulusal ve uluslararası projelerin maliyeti ve insan kaynağı konusunda yaşanabilecek zorluklar								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	362.268 TL
Tespitler	Kadrolu Matematik Öğretmeni ihtiyacı
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	4	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu İdareleri								
Riskler	Fiziki mekân iyileştirme maliyeti konusunda yaşanabilecek zorluklar.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	467.829 TL								
Tespitler	Okulun Fiziki mekânlarında zamanla yoğun kullanmaya bağlı gelişen tahribatlar								
İhtiyaçlar	Spor alanları, kütüphane ve laboratuvarların ihtiyaçlarının giderilmesi								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	207	250	300	350	400	450	6 Ay	6 Ay
PG4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	270	278	350	370	380	469	6 Ay	6 Ay
PG4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	287	300	350	400	450	478	6 Ay	6 Ay
PG4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	318	350	400	450	468	482	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Okul Öğretmenleri								
Riskler	Veli katılımının sınırlı olması								

Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	207.004 TL
Tespitler	Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite, gıda güvenliği vb gibi konularda eğitim verilmesi
İhtiyaçlar	Uzman personel ihtiyacı

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	27	27	28	29	29	30	6 Ay	6 Ay
PG5.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	27	27	28	29	29	30	6 Ay	6 Ay
PG5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	6	7	8	7	8	8	6 Ay	6 Ay
PG5.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	3	5	2	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Proje yazımı ve uygulanması konusunda yaşanabilecek zorluklar								
Stratejiler	<p>S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

	S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	190.957 TL
Tespitler	Proje konusunda öğretmenlerin istekli olması
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ve proje konusunda eğitim verebilecek uzman personel

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 970.064TL lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 Tematik Amaç, 5 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 970.064 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 32 - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
AMAÇ VE HEDEF NO		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	Hedef 1.1	20456	22356	24536	25365	26856	119569
	Amaç 1	24578	26586	27586	28856	30247	137853
AMAÇ 2	Hedef 2.1	32568	33569	34256	35632	37586	173611
	Amaç 2	35693	36845	37569	38964	39586	188657
AMAÇ 3	Hedef 3.1	16.587	23.657	29.874	36.547	42.874	149.539
	Amaç 3	34.174	48.531	62.461	79.003	94.121	318.290
AMAÇ 4	Hedef 4.1	17856	18693	19657	21536	22145	99887
	Amaç 4	18569	19578	21596	22478	24896	107117
AMAÇ 5	Hedef 5.1	14569	16253	17856	19635	22145	90458
	Amaç 5	16253	17586	19635	22456	24569	100499
AMAÇ TOPLAM		102.036	114.528	126.179	138.715	151.606	633.064
GENEL YÖNETİM GİDERİ		45.000	56.000	72.000	80.000	84.000	337.000
TOPLAM KAYNAK		147.036	170.528	198.179	218.715	235.606	970.064

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin

gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI Müşteri, Hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Te mel Or tak	Strate jik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Eyüpsultan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlük leri		XX	XX	X	
Okullara ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Eyüpsultan Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetleden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversitele r		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrenim-)	Yatırım-Runshlık	Nitelikli iGörücü	AR-GE. Projeler.	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslar arası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

N O	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katlıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>